

Kundenbetreuer/in Backoffice Unternehmens- & Privatkunden, 100%

Werde Teil eines motivierten Teams, welches Dich in Deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung unterstützt und fördert.

Über uns:

Wir sind ein eigenständiger und inhabergeführter Versicherungsbroker in Baar ZG mit über 30 Jahren Erfahrung. Zu unseren Kunden zählen sowohl national als auch international tätige Unternehmen in diversen Branchen (insbesondere Handel, Industrie und Dienstleistung) sowie vermögende Privatpersonen.

Wir suchen aktuell ein **neues Teammitglied für unseren Innendienst als Kundenbetreuer/in Backoffice für Unternehmens- als auch Privatkunden in einem 100% Pensum** für die Betreuung eines vielseitigen Kundenportfolios.

Deine Aufgaben:

- Umfassende Unterstützung der Mandatsleitern bei administrativen Aufgaben und fachlichen Fragenstellungen im Unternehmenskundengeschäft
- Selbständige Erledigung aller Aufgaben in sämtlichen Versicherungssparten
- Eigenständige Durchführung von Ausschreibungen, Erstellung von Prämien- und Leistungsvergleichen, Ausarbeitung von Vertragskonzepten, Teilnahme an Submissionen
- Direkter Austausch mit Kunden für die Bewältigung täglicher Anfragen und Aufbereitung relevanter Informationen und Unterlagen
- Aktive Begleitung und Unterstützung der Kunden bei Schadenfällen
- Erstellen umfassender Analysen und entsprechenden Präsentationen für die Akquise neuer Kunden und das jährliche Reporting bei bestehenden Kunden
- Zusammenarbeit im Team: Sie arbeiten eng mit internen und externen Partnern zusammen, um die bestmögliche Lösung für unsere Kunden zu finden

Dein Profil:

- Du verfügst über einen Lehrabschluss in der Versicherungsbranche und bringst weitere Ausbildungen mit (z.B. eidg. Fachausweis / dipl. Finanzplaner / dipl. Versicherungswirtschaftler)
- Du hast idealerweise bereits praktische Erfahrung bei einem Versicherungsbroker gesammelt
- Du verfügst über eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Du bist proaktiv und hast eine hohe Einsatzbereitschaft
- Du verfügst über gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie fortgeschrittene Kenntnisse in den Microsoft Office-Programmen (insbesondere Outlook, Word, PowerPoint und Dynamics) und setzt diese effizient und sicher in deinem Arbeitsalltag ein

Was wir Dir als Unternehmen bieten können:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre: Ein motivierendes und wertschätzendes Umfeld, in dem Du Dich stetig weiterentwickeln kannst
- Flexible Arbeitszeiten & Remote-Work: Damit Du Beruf und Privatleben optimal vereinbaren kannst
- Beteiligung an Ausbildungskosten: Wir investieren in Deine Weiterbildung, um Deine berufliche Entwicklung zu fördern
- Attraktive Zusatzleistungen: Freu Dich auf 5 Wochen Urlaub, attraktive Sozialleistungen, regelmässige Team-Events und weitere Vorteile, die Deine Work-Life-Balance verbessern

Sollten wir Dein Interesse geweckt haben, dann sende Deine Bewerbungsunterlagen an unseren Personalverantwortlichen, Pascal Graf (p.graf@buetikofer.swiss).